

Het voorkomen van calamiteiten

50 tips voor bedrijven uit de afvalsector



Vijftig tips om calamiteiten te voorkomen	2
Procedurele en administratieve maatregelen	3
Technische maatregelen	9
Publicitaire maatregelen	14
Gedragsregels voor bedrijven ten opzichte van elkaar	15
Meldpunt	16

Vijftig tips om calamiteiten te voorkomen

Inleiding

Ondanks preventieve maatregelen doen zich met enige regelmaat calamiteiten voor bij afvalbedrijven. Het bijzondere van deze afvalstoffen is namelijk dat ze tegelijkertijd brandbaar, giftig, schadelijk en milieugevaarlijk kunnen zijn. Dit maakt dat de manier waarop we afval opslaan voor een belangrijk deel de risico's bepaalt. Het tot nul reduceren van de risico's is niet mogelijk en preventie alleen is daarom niet genoeg. Zeker zo belangrijk is de manier waarop een brand, die onverhoopt ontstaat, snel beheersbaar kan worden gemaakt.

Daarom heeft de Vereniging Afvalbedrijven vijftig tips over het opslaan van afval en over het beheersbaar maken van een brand op een rij gezet. Onderwerpen die aan bod komen zijn:

1. Procedurele en administratieve maatregelen
2. Technische maatregelen
3. Publicitaire maatregelen
4. Gedragsregels
5. Meldpunt

De brochure dient als een algemene handleiding van en voor de leden van de Vereniging Afvalbedrijven, de branche-organisatie voor bedrijven die afvalstoffen inzamelen, bewerken, tijdelijk opslaan en verwerken. De brochure is geschreven op basis van gebeurtenissen uit de afgelopen jaren en bedoeld om kennis en ervaringen over calamiteitenpreventie binnen de vereniging uit te wisselen. Doel is om van elkaar te leren.

De Vereniging Afvalbedrijven heeft een platform KAM (Kwaliteit, Arbeidsomstandigheden en Milieuzorg) dat dit faciliteert.

Wilt u meer weten?

Dan kunt u contact opnemen met dit platform via haar secretaris Jeanne Kok, telefoon 073—6279444, e-mailadres: kok@verenigingafvalbedrijven.nl

- 1 Controleer het calamiteitenpreventiesysteem**
Zet een intern controlesysteem op.

Het regelmatig controleren van uw preventiesysteem brengt eventuele (onnodige) gebreken aan het licht die u dan kunt verhelpen. Het heeft de voorkeur dat ook de brandweer controleert. Controleronden en beproevingen moeten plaatsvinden volgens een checklist.

- 2 Stel een bedrijfsnoodplan op**
Zorg voor een bedrijfsnoodplan en veiligheidsprocedures per afdeling en per installatie.

Voor iedereen in het bedrijf moet het duidelijk zijn welke procedures in werking treden wanneer sprake is van een calamiteit of wanneer een calamiteit dreigt te ontstaan. Hiervoor moet uw bedrijf beschikken over een bedrijfsnoodplan waarin het volgende geregeld is:

- 1 Wanneer het bedrijfsnoodplan in werking treedt.
- 2 Wie deel uitmaken van het crisisteam.
- 3 Wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de leden van het crisisteam. Vergeet hierbij niet vast te leggen wie verantwoordelijk is voor het bijhouden van een logboek van alle gebeurtenissen tijdens en na de calamiteit.
- 4 Van welke communicatiesystemen tijdens de calamiteit gebruik kan worden gemaakt.
- 5 Waarheen gewonden kunnen worden vervoerd.
- 6 Een aanvalsplan per installatie en/of per afdeling.
- 7 De afstanden die in acht dienen te worden genomen bij explosiegevaar.
- 8 De metingen aan bodem en lucht die moeten plaatsvinden in verband met vervuiling.
- 9 Het afvoeren van probleemstoffen en bluswater naar verwerkers tegen de gebruikelijke tarieven.
- 10 Een consignatieregeling met andere bedrijven zodat de inzameling van afvalstoffen en reinigingswerkzaamheden kunnen blijven doorgaan, waarbij de gebruikelijke tarieven gelden.
- 11 Een communicatieplan als bijlage. Over de communicatie kunt u meer lezen bij tip 44, 45 en 46.
- 12 Een instructie voor het melden van een calamiteit aan het bevoegd gezag.

Procedurele en administratieve maatregelen

- 3 Actualiseer bedrijfsnoodplannen**
En betrek de brandweer.

Ook is het van belang dat u de procedures met regelmaat actualiseert. Want omstandigheden kunnen wijzigen, u kunt nieuwe inzichten opdoen of er kan technische vooruitgang zijn. Het verdient aanbeveling een bedrijfsnoodplan te illustreren met leerervaringen. De brandweer moet betrokken worden bij het opzetten van uw plan en beschikken over een actuele versie. U kunt uw bedrijfsnoodplan opnemen in een certificeringssysteem zodat het automatisch aandacht krijgt binnen de audits van uw bedrijf.
- 4 Maak een dagelijkse inventarisatie van opgeslagen afvalstoffen**
Informeer ook de brandweer hierover en zorg ervoor dat de stoffen bereikbaar zijn.

Het dagelijks inventariseren van de hoeveelheden stoffen en waar ze zijn opgeslagen is een absolute must om ten tijde van een dreigende calamiteit de juiste maatregelen te kunnen nemen. Automatisering kan hierbij een belangrijk hulpmiddel zijn. De rapportage moet bekend zijn bij de brandweer en de brandweer moet de plek goed kunnen bereiken.
- 5 Zorg voor goede communicatie met de brandweer**
Dit is onontbeerlijk om misverstanden te voorkomen.

Goede onderlinge communicatie tussen uw bedrijf en de plaatselijke brandweer voorkomt misverstanden. Maak daarom goede afspraken. Zorg dat de brandweer uw bedrijf kent, dat zij beschikt over sleutels voor de toegangshekken en bekend is met de begrippen die u in uw sector hanteert. Zorg ervoor dat de brandweer weet welke blusmiddelen nodig zijn en wat er in voorraad is en dat degene die de brand meldt onmiddellijk contact opneemt. Afhankelijk van de geldende procedure direct met de brandweer of via bijvoorbeeld de interne beveiliging.
- 6 Zorg voor een heldere meldprocedure**
Betrek ook medewerkers.

Voor het melden van een calamiteit gelden meldtermijnen die voor iedereen helder moeten zijn. Een bedrijf zelf moet de melding maken, dit mag niet gedelegeerd worden aan hulpdiensten of anderen. Stimuleer uw medewerkers om afwijkende situaties te melden bij de leidinggevenden.

7 Oefen jaarlijks met de bevelvoerders van de brandweer

*En betrek bedrijfs-
hulpverleners.*

Voor bedrijven waar afvalstoffen liggen opgeslagen is minimaal één brandoefening per jaar met de brandweer noodzakelijk. Het is voor de brandweer vaak niet mogelijk om jaarlijks een totaaloefening te houden want in veel gemeenten zijn tal van bedrijven. Een alternatief is de oefening te houden in een kleinere groep. Hierbij moeten in ieder geval de bevelvoerders en officieren van dienst van de brandweer aanwezig zijn. Ook is het goed om bevelvoerders van de brandweer enkele keren per jaar op het bedrijf uit te nodigen om kennis te nemen van de (gewijzigde) bedrijfssituatie. Het is raadzaam tussentijds ook brandoefeningen te houden waarbij steeds alle bedrijfshulpverleners aanwezig zijn.

8 Open hekken en hou de pers op afstand

*De beveiligingsdienst en
bedrijfshulpverleners
hebben hierbij een
belangrijke rol.*

Elke seconde telt bij het voorkomen of beperken van een calamiteit en de rol van de beveiligingsdienst en de bedrijfshulpverleners is daarom van belang. De aanwezigheid van pers en belangstellenden bij bluswerkzaamheden kan uitermate hinderlijk zijn en ten koste gaan van adequaat handelen. Deze groepen moeten daarom op afstand blijven. Het beste is dat een persoon van het bedrijf de pers opvangt en verzamelt. Ook kan een bordje 'Verboden toegang voor onbevoegden' het de politie makkelijker maken om onbevoegden van het terrein te houden.

9 Parkeer beladen vrachtauto's elders

*Laat 's nachts geen
inkomende autovrachten
dichtbij andere auto's en
gebouwen op het terrein
staan.*

Een vrachtauto die met afval beladen is vormt een extra risico. Immers, bij een brand loopt ook het voertuig risico. Zorg er daarom voor dat beladen vrachtwagens 's nachts niet dichtbij andere auto's staan. Zo beperkt u de risico's voor voertuigen en nabijgelegen gebouwen.

Procedurele en administratieve maatregelen

- 10 Kijk wat de samenstelling van het afval is**
Doe dit van tevoren.
- Chauffeurs moeten weten wat de samenstelling en de risico's zijn van het afval dat ze vervoeren. De chauffeur kan hierover informatie op de begeleidingsbrief vinden. Als het nodig is kan de chauffeur dan preventieve maatregelen nemen.
- 11 Meet de temperatuur van de afvalhoppen**
En blijf de temperatuur volgen.
- Bij beginnende broei loopt de temperatuur in een afvalhoop op. In zo'n geval dient u de temperatuur frequent te meten en de afvalhoop zo snel mogelijk weg te werken. Volg hoe dan ook de temperatuur van afvalhoppen, vooral ook als het afval al enige tijd ligt. De kritische temperatuur hangt af van het soort afval en ligt meestal tussen de 60 en 100 °C. Wanneer de afvalhoppen uit elkaar getrokken worden en er zuurstof bij kan komen, zijn de risico's voor ontvlammen het grootst. Bij hoge temperaturen zijn dus voorzorgsmaatregelen nodig en is het zaak snel de luchttoevoer te beperken.
- 12 Zorg voor meerdere bedrijfshulpverleners**
Dit heeft te maken met de aard van de bedrijfstak.
- Bij opslaglocaties van afval werken relatief weinig medewerkers. Conform de wet- en regelgeving is dan de aanwezigheid van één bedrijfshulpverlener voldoende. Vanwege de aard van de bedrijfstak verdient het aanbeveling om het aantal bedrijfshulpverleners te vergroten. Zij moeten regelmatig oefenen en voorzien zijn van een zodanige uitrusting dat zij met de brandweer kunnen meelopen. Bedrijfshulpverleners moeten tijdens een calamiteit zichtbaar zijn op de locatie door het dragen van opvallende hesjeskleding.
- 13 Zorg voor reflecterende kleding**
Om ongelukken te voorkomen.
- Om persoonlijke ongelukken te voorkomen is het zaak dat uw personeel reflecterende kleding draagt. Met name op plaatsen waar voertuigen en voetverkeer elkaar tegenkomen is dit handig. Let hierbij wel op dat de kleding niet op een hinderlijke manier reflecteert.
-

Procedurele en administratieve maatregelen

- 14** **Beperk letselschaderisico's**
Let vooral op tijdens het begin en einde van de werkdag.
- Letselschade kan zich voordoen onder normale werkomstandigheden, maar bijvoorbeeld ook wanneer een calamiteit veroorzaakt wordt door brand. Vooral het begin en het einde van de werkdag en de periode kort na de zomervakantie vragen extra aandacht omdat de oplettendheid van het personeel dan vaak lager is.
- 15** **Neem organisatorische maatregelen**
En verwijder eventueel objecten.
- U kunt de risico's zoveel mogelijk beperken door een aantal organisatorische maatregelen in te voeren. Denk hierbij aan het goed instrueren van medewerkers, het inzetten van opleidingen, periodiek intern overleg, het uitvoeren van een risico-inventarisatie en -evaluatie, en het aanbrengen van markeringen op het bedrijf bij risicovolle objecten en locaties. Aanpassingen aan uw installaties kunt het beste uitsluitend door deskundigen laten uitvoeren. Om letselschade te voorkomen is het bovendien verstandig om objecten die geen functie meer hebben weg te halen.
- 16** **Heb aandacht voor verzekeringen**
- U doet er goed aan aandacht te besteden aan de dekking van de verzekeringen, zoals brandverzekeringen, bedrijfs schadeverzekeringen en (milieu-)aansprakelijkheids- en ongevallenverzekeringen.
- 17** **Let op menselijk gedrag**
Dit is vaak een oorzaak van ongelukken.
- Menselijk gedrag is een belangrijke oorzaak van ongelukken. Menselijk gedrag valt of staat met het uitleggen van de regels en controle en handhaving door het management. Bij menselijk gedrag heeft het management een voorbeeldfunctie. Dit kan extra worden benadrukt door na een ongeluk de locatiemanager ter verantwoording te roepen. Veiligheid van de medewerkers staat voorop.

Procedurele en administratieve maatregelen

18 **Zorg voor veiligheidsinstructies aan bezoekers**

Gebruik bijvoorbeeld flyers.

Met flyers met veiligheidsinstructies voor uw bezoekers kunt u de risico's bij uw bezoekers onder de aandacht brengen.

19 **Hou afvalstoffen gescheiden**

En zorg voor zichtbare routing.

Bij kleinere vestigingen is de routing extra belangrijk. Die moet daarom goed aangegeven zijn. Reinig na slecht weer het terrein zodat de routing weer goed zichtbaar wordt. Zorg ervoor dat organische peroxides niet in contact komen met zuren en logen. Controleer dit goed bij acceptatie.

20 **Mocht er een ongelukje zijn...**

Voorkom dan dat alles wordt opgeruimd voordat er een gedegen onderzoek naar de oorzaak heeft plaatsgevonden.

Technische maatregelen

- 21 Heb aandacht voor voorwerpen die uitsteken**
Popnagels kunnen gevaarlijk zijn.
- Popnagels aan voertuigen en andere uitstekende delen en objecten kunnen gevaarlijk zijn omdat ringen en dergelijke er achter kunnen blijven haken, waardoor (blijvend) letsel wordt veroorzaakt. U kunt overwegen popnagels af te plakken, ook kunt u uw personeel verbieden om tijdens het werk sierraden te dragen.
- 22 Sla afval op in open ruimten**
In verband met het lokaliseren van de brandhaard.
- Opslag in open ruimten heeft de voorkeur. Een brandhaard is dan immers eenvoudig te lokaliseren en meestal goed bereikbaar. De bluswerkzaamheden zijn bovendien veel eenvoudiger op een open locatie. Uiteraard moeten basisvoorzieningen zoals opvangvoorzieningen en vloeistofdichte vloer wel aanwezig zijn.
- 23 Zorg voor een detectiesysteem per compartiment**
Voor rook, vlam, temperatuur en gas per groeps grootte en compartiment.
- In een gesloten opslagruimte is het van groot belang dat een brand snel kan worden gelokaliseerd. Het detectiesysteem dient zodanig te zijn uitgevoerd dat bijvoorbeeld door de volgorde van het afgaan van de detectoren de locatie van de brandhaard te lokaliseren is. Een detectiesysteem moet vochtbestendig zijn.
- 24 Let op compartimentering**
Plaats tussenschotten.
- Hoe groter de voorraden afval, hoe groter de calamiteit bij een ongeluk. Om de risico's beter beheersbaar te maken, is het belangrijk om in hallen te werken met diverse compartimenten. Dit kan door tussenschotten te plaatsen. Het verdient aanbeveling om bij de compartimentering brandbare afvalstoffen af te wisselen met niet-brandbare afvalstoffen.
- 25 Open de deuren**
Deuren moeten met de hand geopend kunnen worden.
- De kans bestaat dat de elektrische bediening van deuren niet meer werkt bij een calamiteit. Om te voorkomen dat daardoor de locatie niet meer toegankelijk is of personen de plek niet meer kunnen verlaten, is het absoluut noodzakelijk dat toegangsdeuren ook met de hand geopend kunnen worden.
-

Technische maatregelen

- 26** **Zorg voor geschikte brandslangkoppelingen**
Ze moeten passen op de apparatuur van de brandweer.
- Uw bedrijf moet universele stortkoppelingen hebben die de brandweer ook kan gebruiken.
- 27** **Geef aan waar brandblusinstallatie-aansluitingen zijn**
Maak instructies voor de brandweer.
- Geef aan welke aansluitingen van de brandblusinstallaties de brandweer kan gebruiken. Zo voorkomt u dat uw eigen brandblusinstallatie beschadigd wordt. U kunt hiervoor het beste borden plaatsen. Ook kunt u aansluitingen met sloten beveiligen.
- 28** **Let op met slanghaspels**
- Wanneer u grote slanghaspels gebruikt, is het gebruik van een hydrofoorinstallatie of een pompsysteem met hoge druk noodzakelijk. Dit is voor het behoud van voldoende waterdruk. Uiteraard moet zo'n systeem ook bij een stroomstoring kunnen werken.
- 29** **Brandpreventie in de sturingskast**
- Het gebruik van een sprinklerinstallatie in de sturingskast wordt hier afgeraden. Vanwege de aanwezigheid van elektriciteit kunt u beter kiezen voor een gasblussysteem (bijvoorbeeld CO₂) of voor een snelle detectie. Zo kan de apparatuur snel uitgeschakeld worden. Laat dit door een technisch medewerker doen.
- 30** **Zorg voor een voorraad blusschuim**
Hou extra schuim in voorraad.
- Zorg altijd voor voldoende schuim. Bij gevaarlijk afval is het goed om in overleg met de brandweer te bepalen of en hoeveel schuim van welke soort er het beste in voorraad genomen kan worden.
-

31 Welke soorten blusschuim?

Het gebruik van verschillende soorten schuim kan ten koste gaan van het blusresultaat. Bij de vrijwillige brandweer is vaak alleen een algemeen schuimvormend middel aanwezig. Ook de kosten zijn bepalend voor het soort schuim dat de brandweer gebruikt. In dergelijke gevallen is het wellicht beter om als bedrijf een multifunctionele soort schuim te gebruiken. In ieder geval kunt u nagaan hoe het eigen schuim reageert met het schuim dat de brandweer gebruikt. Omdat bij verbranding van gevaarlijk afval vaak zure dampen vrijkomen dient het schuim zuurbestendig te zijn.

32 Water als blusmiddel *Het gebruik van water als blusmiddel is voor gevaarlijk afval funest.*

Het gebruik van water als blusmiddel is voor gevaarlijk afval veelal funest. Het verkleint de beheersbaarheid van de calamiteit en de effectiviteit van al eerder toegepast schuim. Ook voor niet-gevaarlijk afval is het beter om geen water als blusmiddel te gebruiken, vanwege het ontstaan van verontreinigd bluswater. Wanneer dat toch ontstaat, moet u voorkomen dat het in het riool terecht komt. Dit geldt overigens ook voor andere gevaarlijke stoffen, zoals olie. Wanneer water als blusmiddel wordt gebruikt is het nodig voldoende voorraad aan te houden en deze vorstvrij te houden.

33 Inventariseer de voorraden blusschuim en de locaties in uw directe omgeving *Doe dit samen met brandweer en gemeente.*

Wanneer duidelijk is waar welke soorten schuim in welke hoeveelheden liggen opgeslagen, kan het inzetten van schuim van andere bedrijven een brand sneller beheersbaar maken. Daarom is het van belang vroegtijdig te weten waar welke schuim aanwezig is.

Technische maatregelen

- 34 Controleer de kwaliteit van het blusschuim**
Let op de houdbaarheid en de vorstbestendigheid van het schuim.
- Schuimvormende brandblusmiddelen zijn beperkt houdbaar en beperkt vorstbestendig. Bij de opslag moet u hiermee rekening houden. Laat het middel regelmatig controleren. Om bevriezing te voorkomen kan schuim het beste binnen worden opgeslagen. Ook kunt u de schuimopslag voorzien van een elektrische lintverwarming.
- 35 Zorg voor een goedgekeurd brandblussysteem**
Dat goedgekeurd is door de plaatselijke brandweer.
- Elk bedrijf vraagt z'n eigen maatwerk voor de brandblussystemen. De brandweer kan goed beoordelen wat nodig is. Door het systeem te laten certificeren zorgt u ervoor dat een onafhankelijke instantie controleert of de totale beveiliging conform de geldende normen is uitgevoerd. Ook vinden dan periodieke controles plaats. Aandachtspunt hierbij is het certificeren van detectiesystemen. Met name voor locaties waar men met gevaarlijke afvalstoffen werkt is een gecertificeerd brandblussysteem aan te bevelen. U kunt de keuze van uw brandblussysteem ook maken op basis van de beslisboom uit de Amerikaanse regelgeving.
- 36 Verplaats brandhaard met machines**
Beschik over adequate middelen.
- Wanneer u een brandhaard kunt (laten) verwijderen naar een plaats op het terrein waar die snel beheersbaar kan worden gemaakt heeft dit uiteraard de voorkeur. Zorg voor voldoende adequate middelen, bijvoorbeeld shovels en heftrucks, om dit te kunnen doen.
- 37 Metaal op beton**
- Wanneer metaal over een betonnen vloer schuift, kunnen er vonken ontstaan. Het is beter schuivers met rubbers uit te voeren.
- 38 Maak gebruik van een explosiemeter**
Bij het samenvoegen van bulkstromen gevaarlijk afval.
- Een explosiemeter kan explosiegevaar terugdringen.
-

Technische maatregelen

- 39** **Zorg voor goede leveringsvoorwaarden bij labchemicaliën**
Lever gesorteerd aan.
- De grote diversiteit van labchemicaliën in een verpakking brengt extra risico's met zich mee. Die kunt u beperken door in de leveringsvoorwaarden op te nemen dat de ontdoeners de labchemicaliën gesorteerd aanleveren. Als dit niet kan is het raadzaam om het afval na inzameling te sorteren alvorens het aan te leveren. Dit kunt u doen op basis van de categorieën van de Landelijke Werkgroep Chemisch Afval (LWCA). Deze werkgroep heeft een categorie-indeling gemaakt met als uitgangspunten: zorgen voor een veilige inzameling en voor een milieutechnische verwerking van gevaarlijke stoffen. De door de LWCA voorgestelde categorie-indeling is door de overheid overgenomen en geldt nu in heel Nederland.
- 40** **Geef de voorkeur aan containers met een zijsluiting**
Voorkom zo persoonlijk letsel.
- Zijsluitingen aan containers en/of dubbele vergrendeling (aan de achterkant in combinatie met de zijkant) verdienen de voorkeur omdat de deuren onder druk staan. Zo kunt u persoonlijk letsel bij het openen van de deuren voorkomen.
- 41** **Reset de noodstop**
- Na het gebruik van de noodstop van machines en apparatuur mogen deze nooit direct weer in werking worden gesteld. Daarom is een resetsysteem noodzakelijk, met een *lock out procedure of in out blocken*.
- 42** **Let op voor extra risico bij een aaneenschakeling van installaties**
- Uitgebreide sorteerinstallaties vormen een extra risico, vooral die een aaneenschakeling zijn van deelinstallaties. De installaties moeten goed afgeschermd zijn en blijven. Bij bediening van installaties op afstand moet nagegaan worden of de installaties daarvoor klaar zijn en aanwezige personen geen risico lopen. De installatie moet door iemand die ter plaatse controleert voor starten vrijgegeven zijn.
- 43** **Zorg voor een objectgericht brandblussysteem**
- Een objectgericht brandblussysteem kan zinvol zijn bij apparatuur waarin brandbare materialen verwerkt worden, zoals shredders.
-

Publicitaire maatregelen

- 44 Nodig plaatselijke autoriteiten uit**
Betrek de plaatselijke autoriteiten.
- Laat zien dat u calamiteitenpreventie serieus neemt. Nodig de autoriteiten in uw buurt uit wanneer u een brandoefening houdt.
- 45 Organiseer open dagen**
Organiseer open dagen voor het publiek.
- Maak de omgeving bekend met uw bedrijf, laat zien wat u doet en zorg voor een positieve beeldvorming.
- 46 Zorg voor een persverklaring binnen 48 uur**
Laat de politie of uw eigen woordvoerder de pers te woord staan tijdens de calamiteit.
- Wanneer er een calamiteit is, heeft uw bedrijf andere prioriteiten dan het te woord staan van de pers. Laat dit daarom over aan de politie of uw eigen perswoordvoerder. Wacht echter niet lang met het uitgeven van een eigen persverklaring, doe dit binnen 48 uur na een calamiteit. De omgeving heeft daar recht op. Bovendien weet de pers al snel dat er iets aan de hand is en benadert zij anderen. Mogelijk moet u dit na de calamiteit periodiek herhalen. Doe dit zo nodig onder professionele begeleiding. Leg de procedure hiervoor vast in een communicatieplan dat u als bijlage aan het bedrijfsnoodplan toevoegt.

47

Help een collegabedrijf bij een calamiteit

Maak een consignatieregeling.

Wanneer een bedrijf waar afval is opgeslagen door een calamiteit is getroffen, moet deze kunnen rekenen op een collegiale opstelling van andere bedrijven. Misbruik maken van de situatie door concurrenten is allerm minst gepast. Evenmin is het gepast uit eigen belang negatieve publiciteit over het getroffen bedrijf te versterken.

Op bedrijfsniveau is het goed een en ander uit te werken in de consignatieregeling van uw bedrijfsnoodplan.

De Vereniging Afvalbedrijven beoogt kennis en ervaring van calamiteitenpreventie uit te wisselen. Vanzelfsprekend willen we elkaar in moeilijke situaties met raad en daad bijstaan.

Doel: het leren van elkaar en het geven van tips

Het is gebruikelijk de Vereniging Afvalbedrijven te informeren over calamiteiten en bijna-calamiteiten om te bevorderen dat ezels zich niet twee keer aan dezelfde steen stoten. De leden hebben afgesproken dat de informatie dan behandeld wordt in het Platform KAM, die zonodig de tekst in deze brochure aanpast of aanvult. Doel is om van elkaar te leren.

U kunt contact opnemen met dit platform via haar secretaris Jeanne Kok, telefoon 073—6279444, e-mailadres: kok@verenigingafvalbedrijven.nl

48 Calamiteiten en kleinere ongelukken

Informeert het meldpunt.

Wanneer zich een ongeluk voordoet, informeert u het meldpunt binnen vier weken na het voorval. U geeft informatie over het voorval, de gevolgen, de oorzaak, hoe dit in het vervolg te voorkomen is en u geeft een contactpersoon door. Criterium voor het melden van een calamiteit aan het meldpunt is de vraag of andere bedrijven van het ongeluk kunnen leren. Bovendien is het belangrijk dat medewerkers zodanig geïnstrueerd worden dat ook bijna-ongelukken worden gemeld.

49 Negatieve publiciteit naar aanleiding van calamiteiten

Is informatie voor meldpunt.

Wanneer bedrijven misbruik maken van een calamiteit door negatieve publiciteit over het getroffen bedrijf te stimuleren, wordt dit ook gemeld aan het meldpunt.

50 Het aanbieden van hulp en het geven van tips aan getroffen bedrijven

Dit kan via het meldpunt.

Voor het aanbieden van hulp en tips aan getroffen bedrijven, ligt er een taak voor de Vereniging en haar leden. Een calamiteit kan elk bedrijf overkomen. In het belang van de gehele bedrijfstak dient het getroffen bedrijf zo goed mogelijk te worden geholpen. Help een ander bedrijf via het meldpunt. U kunt dit uiteraard ook rechtstreeks doen.



Uitgave Vereniging Afvalbedrijven, september 2006

Realisatie Vereniging Afvalbedrijven, afdeling communicatie

Vormgeving Illusie & Illustratie, Utrecht

Drukwerk USPbv